



**UDRUŽENJE SEKRETARA
OSNOVNIH ŠKOLA
TUZLANSKOG KANTONA**

*Tel: 00387 61 648 789
e-mail: usostk@gmail.com*

Na temelju član 16. Statuta, na izvještajnoj skupštini Udruženja sekretara osnovnih škola TK održanoj dana 28.3.2018. godine, Skupština donosi

**POSLOVNIK
o radu skupštine
Udruženja sekretara osnovnih škola TK**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada skupštine Udruženja sekretara osnovnih škola TK (u daljnjem tekstu :Skupština) , te ostvarivanje prava i dužnosti zastupnika.

Članak 2.

Predsjedatelj Skupštine otvara zasjedanje i vodi postupak izbora radnih tijela Skupštine.

Članak 3.

Komisija za utvrđivanje broja prisutnih utvrđuje broj prisutnih na Skupštini i o tome izvješćuje Skupštinu.

Članak 4.

Sudjelovanje u raspravi u svezi dnevnog reda zastupnici najavljuju napismeno ili usmeno, o čemu se Skupština dogovorom opredijelila.

Svaki zastupnika ima pravo na raspravu koja je po zastupniku ograničena na pet minuta.

Predsjedatelj je dužan prekinuti govornika koji se ne drži dnevnoga reda i općega predmeta rasprave.

Predsjedatelj će preko dnevnog reda dati riječ zastupniku koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika i Statuta, te o netačno iznijetim podacima i tvrdnjama.

Zastupnici su dužni u radu skupštine Društva pridržavati se parlamentarnog načela raspravljanja i odlučivanja.

Ako se koji od zastupnika ne bude pridržavao tih načela, predsjedatelj skupštine ima pravo javno ga opomenuti.

Članak 5.

Po okončanju razmatranja pojedinih pitanja, Skupština na prijedlog predsjedatelja donosi odgovarajuće odluke i zaključke.

Članak 6.

Nakon rasprave o nekim pitanjima predsjedatelj Skupštine zaključuje raspravu i stavlja prijedlog na glasanje. Prijedlozi se stavljaju na glasanje redom kojim su izneseni.

Ako je tijekom rasprave iznijeta dopuna nekom prijedlogu, najprije se glasa o toj dopuni, a poslije o cjelini prijedloga.

O prijedlozima i odlukama odlučuje se javnim glasovanjem, a Skupština može donijeti zaključak da glasovanje bude tajno. Prijedlog je prihvaćen ako za njega glasuje većina nazočnih zastupnika.

Zastupnici glasuju ZA ili PROTIV prijedloga, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 7.

Zastupnik je dužan suzdržati se od glasanja u stvari u kojoj bi on ili član njegove obitelji mogli imati pravni, materijalni ili neki drugi interes.

Članak 8.

Ako Skupština koja ima karakter izborne na istoj će se dati razrješenje dosadašnjim središnjim tijelima kao i obaviti izbor novih središnjih tijela.

Članak 9.

O radu zasjedanja Skupštine vodi se zapisnik. Rad skupštine može se snimati tonski, a poslije se tonski snimak u cijelosti ispisuje.

Zapisnik obavezno sadrži podatke o: mjestu, danu i vremenu održavanja Skupštine, dnevnom redu, broj prisutnih zastupnika, imena zastupnika koji su sudjelovali u raspravi, kratak sadržaj rasprave, te odluke i zaključke donesene nakon raspravljanja.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pitanjima o kojima je odlučivao glasovanjem.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj skupštine, zapisničar i ovjerovatelj zapisnika.

Članak 10.

Ukoliko neko pitanje u svezi s načinom rad Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom uredit će se zaključkom Skupštine prilikom razmatranja tog pitanja.

Članak 11.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Skupštine USOS TK

Dražan Divković, dipl.iur.