

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Broj: UP1-06/1-05-012788/17
Tuzla, 8.5.2017. godine**

Na osnovu člana 7. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13), člana 26. stav 2. i člana 29. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), odlučujući po zahtjevu Udruženja sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona za upis u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, Ministarstvo pravosuđa i uprave donosi sljedeće:

R J E Š E N J E

Odobrava se upis Udruženja sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona u Registar udruženja Tuzlanskog kantona.

Udruženje je upisano u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu **II**, pod rednim brojem **21/17**, dana **8.5.2017.** godine.

Naziv udruženja je: **Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona.**

Skraćeni naziv udruženja je: **USOŠ TK.**

Naziv na engleskom jeziku je: **Association of Secretaries of Elementary Schools Tuzla Canton.**

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: **ASES.**

Sjedište udruženja je: **JO OŠ „Kreka“ Tuzla, ul. Bosne Srebrene 119, Tuzla.**

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Poticanje i povezivanje rada članova Udruženja u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja ka unapređivanju djelokruga rada sekretara u osnovnim školama,
2. Poticanje mjera za napredak društvenog i ekonomskog položaja sekretara u osnovnim školama i obrazovnom sistemu uopšte,
3. Poticanje mjera i radnji za stručnu pravnu edukaciju, praćenje, proučavanje i obrađivanje stručnih pitanja,
4. Saradnja i razmjena s istim ili sličnim udruženjima u BiH, ali i inozemnim udruženjima i ustanovama u oblasti pravne, obrazovne i druge djelatnosti,

5. Vodi organizovanu brigu o profesionalnom i stručnom usavršavanju svojih članova (organizuje seminare iz struke neophodne za obavljanje poslova sekretara škole, radionice, radne grupe, a isto tako svoje članove šalje na stručne edukacije pogotovo one koje su vezane za pozitivno-pravnu regulativu),
6. Štiti status i profesionalni interes članova i utiče na adekvatno vredovanje njihovog rada,
7. Obavještava i informiše članstvo o primjeni zakonske regulative,
8. Saraduje i razmjenjuje iskustva sa naučnim institucijama, nadležnim ministarstvima, nadležnim sindikalnim organizacijama i ostalim pravnim i fizičkim licima i organima od značaj za rad Udruženja,
9. Pruža pomoć pri uvođenju novih načina rada, napretka tehnike i tehnologije, savremenih medija i sl.,
10. Iskustvima iz prakse utiče na donošenje pozitivne zakonske regulative,
11. Vodi evidenciju o svim svojim članovima,
12. Zalaže se za efikasno funkcionisanje pravnog sistema uopće, davanje prijedloga nadležnim organima u pitanjima bitnim za profesiju i učestvuje u izradi pozitivnog zakonodavstva u odgojno-obrazovnom sistemu,
13. Stručno usavršavanje sekretara osnovnih škola putem organiziranja i učešća na seminarima, konferencijama, predavanjima, tribinama, radionicima, stručnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl,
14. Praćenje i učestvovanje u izmjenama i dopunama zakona iz oblasti osnovnog obrazovanja te ostalih pozitivnih pravnih propisa u vidu zakona ili podzakonskih akata koji regulišu materiju odgoja i obrazovanja i ostalu materiju koja se veže za poslove sekretara osnovne škole,
15. Uspostavljanje i održavanje saradnje sa sličnim udruženjima i ustanovama u zemlji i inozemstvu s ciljem potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Udruženja,
16. Uspostavljanje i održavanje saradnje sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama u zemlji i inozemstvu na poslovima od interesa za Udruženje s ciljem potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Udruženja,
17. Učlanjenje u slične domaće, međunarodne i druge organizacije,
18. Upoznavanje javnosti sa radom i potrebama sekretara osnovnih škola te aktivnostima Udruženja korištenjem sredstava javnog priopćavanja,
19. Izrada i usvajanje Etičkog kodeksa Udruženja,
20. Obavljanje i drugih djelatnosti od značaja za poslove sekretara osnovne škole.

Udruženje zastupa i predstavlja: **Jasmin Jakupović**, predsjednik Udruženja i **Željka Ivanović**, sekretar Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: **Tuzlanskog kantona**.

Danom upisa u Registar Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona stiče svojstvo pravnog lica.

O b r a z l o ž e n j e

Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona podnijelo je Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona zahtjev za upis u Registar udruženja, uz koji je dostavljen Statut, Odluka o osnivanju, zapisnik o radu osnivačke skupštine, popis osnivača

i članova upravnih organa i imena i prezimena lica ovlaštenih za predstavljanje i zastupanje.

Kako su ispunjeni uslovi za upis u registar propisani Zakonom o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH" broj: 45/02) i Pravilnikom o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih međunarodnih nevladinih organizacija ("Službene novine Federacije BiH", br. 61/02 i 8/08) odlučeno je kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana, od dana prijema ovog rješenja.

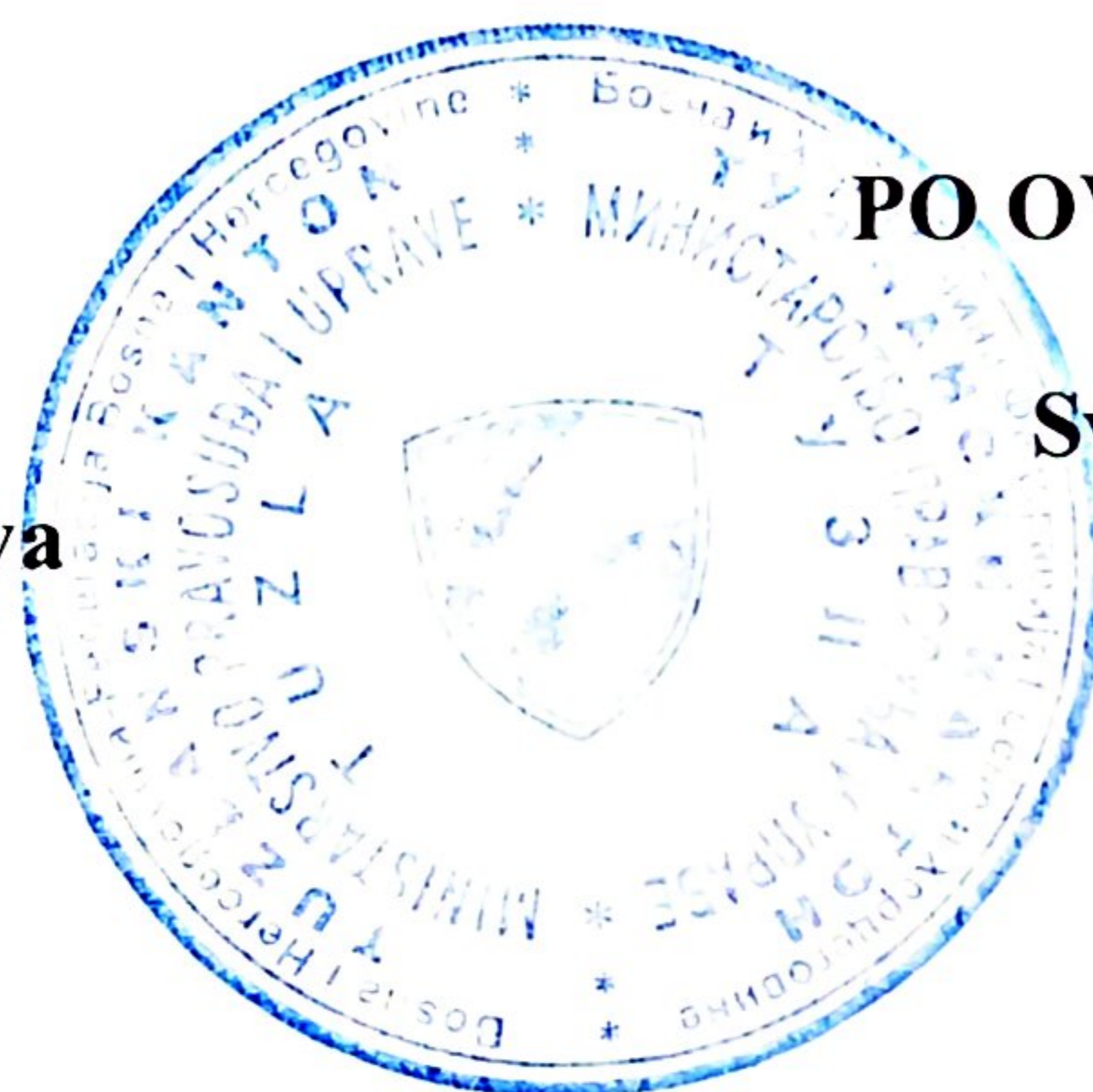
SO/SA

DOSTAVLJENO :

1 x Podnosiocu zahtjeva

1 x Evidenciji

1 x Arhivi



PO OVLAŠTENJU MINISTRICE

Svjetlana Aganović
Svjetlana Aganović