

Na osnovu člana 11. Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 45/02), Osnivačka skupština Udruženja sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona održana 10.3.2017. godine donosi:

S T A T U T

UDRUŽENJA SEKRETARA OSNOVNIH ŠKOLA TUZLANSKOG KANTONA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Zadaća Udruženja)

- 1) Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu Udruženje) je neprofitno, dobrovoljno strukovno udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona.
- 2) Udruženje je osnovano s ciljem promicanja poslova sekretara u okviru djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja, unapređenja djelokruga rada sekretara u okvirima osnovnih škola kao javnih i privatnih ustanova, te osiguravanja profesionalnog integriteta sekretara škole u okvirima djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja i pravne djelatnosti općenito.

Član 2.

(Definiranje Udruženja)

- 1) Ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom uređuju se:
 - puni i skraćeni naziv Udruženja,
 - naziv i skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku,
 - sjedište Udruženja,
 - ciljevi Udruženja,
 - postupak za primanje i isključivanje članova Udruženja,
 - organi Udruženja,
 - pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i nadzor nad korištenjem tih sredstava,
 - javnost rada Udruženja,
 - postupak za izmjene i dopune Statuta i donošenje drugih opštih akata Udruženja,
 - oblik i sadržaj pečata Udruženja,
 - zastupanje Udruženja,
 - uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja,
 - postupak za raspolaganje imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja,
 - druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

II NAZIV, SKRAĆENI NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK UDRUŽENJA

Član 3. (Naziv Udruženja)

- 1) Puni naziv Udruženja je:
 - **Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona.**
- 2) Skraćeni naziv Udruženja je:
 - **USOŠ TK**
- 3) Naziv Udruženja na engleskom je:
 - **Association of Secretaries of Elementary Schools Tuzla Canton (skraćeno ASES)**
- 4) Puni naziv Udruženja službeno se koristi na sva tri službena jezika koja su u upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine (bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku).
- 5) Sjedište Udruženja je: JU OŠ „Kreka“ Tuzla
Ul. Bosne Srebrene 119, Tuzla

Član 4. (Pečat Udruženja)

Udruženje ima pečat, promjera 50 mm s tekstom čije je grafički znak u kružnici na bijeloj podlozi, oko čijih krajeva je na dva pisma kružno ispisan puni naziv Udruženja sa crtežom stilizovane vage u sredini i knjige sa grbom Tuzlanskog kantona.

Član 5. (Štambilj Udruženja)

- 1) Udruženje ima štambilj koji se koristi samo za protokol.
- 2) Dimenzije štambilja su 5 x 4 cm, a na njemu je upisan tekst:
Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona.
Broj: _____/_____
Datum: _____

Član 6. (Logo Udruženja)

Logu Udruženja je crtež stilizovane vage, u sredini i knjige gdje je ispisan tekst Udruženje sekretara osnovnih škola Tuzlanskog kantona sa grbom Tuzlanskog kantona.

Član 7.
(Pravni status Udruženja)

- 1) Udruženje ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u Registar kod nadležnog Ministarstva Tuzlanskog kantona.
- 2) Udruženje djeluje na području Tuzlanskog kantona.

III CILJEVI UDRUŽENJA

Član 8.
(Djelatnost i ciljevi Udruženja)

- 1) Djelatnost i ciljevi Udruženja su:
 - Poticanje i povezivanje rada članova Udruženja u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja ka unapređivanju djelokruga rada sekretara u osnovnim školama,
 - Poticanje mjera za napredak društvenog i ekonomskog položaja sekretara u osnovnim školama i obrazovnom sistemu uopšte,
 - Poticanje mjera i radnji za stručnu pravnu edukaciju, praćenje, proučavanje i obrađivanje stručnih pitanja,
 - Saradnja i razmjena s istim ili sličnim udruženjima u BiH, ali i inozemnim udruženjima i ustanovama u oblasti pravne, obrazovne i druge djelatnosti,
 - Da vodi organizovanu brigu o profesionalnom i stručnom usavršavanju svojih članova (organizuje seminare iz struke neophodne za obavljanje poslova sekretara škole, radionice, radne grupe, a isto tako svoje članove šalje na stručne edukacije pogotovo one koje su vezane za pozitivno-pravnu regulativu),
 - Štiti status i profesionalni interes članova i utiče na adekvatno vrednovanje njihovog rada,
 - Obavještava i informiše članstvo o primjeni zakonske regulative,
 - Saraduje i razmjenjuje iskustva sa naučnim institucijama, nadležnim ministarstvima, nadležnim sindikalnim organizacijama i ostalim pravnim i fizičkim licima i organima od značaja za rad Udruženja,
 - Pruža pomoć pri uvođenju novih načina rada, napretka tehnike i tehnologije, savremenih medija i sl.
 - Da iskustvima iz prakse utiče na donošenje pozitivne zakonske regulative,
 - Vodi evidenciju o svim svojim članovima,
 - Zalaže se za efikasno funkcionisanje pravnog sistema uopće, davanje prijedloga nadležnim organima u pitanjima bitnim za profesiju i učestvuje u izradi pozitivnog zakonodavstva u odgojno-obrazovnom sistemu;
 - stručno usavršavanje sekretara osnovnih škola putem organiziranja i učešća na seminarima, konferencijama, predavanjima, tribinama, radionicama, stručnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl,

- praćenje i učestvovanje u izmjenama i dopunama zakona iz oblasti osnovnog obrazovanja te ostalih pozitivnih pravnih propisa u vidu zakona ili podzakonskih akata koji regulišu materiju odgoja i obrazovanja i ostalu materiju koja se veže za poslove sekretara osnovne škole.
 - uspostavljanje i održavanje saradnje sa sličnim udruženjima i ustanovama u zemlji i inozemstvu s ciljem potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Udruženja,
 - uspostavljanje i održavanje saradnje sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama u zemlji i inozemstvu na poslovima od interesa za Udruženje s ciljem potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Udruženja,
 - učlanjenje u slične domaće, međunarodne i druge organizacije
 - upoznavanje javnosti sa radom i potrebama sekretara osnovnih škola te aktivnostima Udruženja korištenjem sredstava javnog priopćavanja,
 - izrada i usvajanje Etičkog kodeksa Udruženja,
 - obavljanje i drugih djelatnosti od značaja za poslove sekretara osnovne škole.
- 2) Utvrđene djelatnosti i ciljeve Udruženje ostvaruje na način određen Zakonom, Statutom Udruženja i drugim općim aktima Udruženja.

IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 9. (Članstvo)

- 1) Članstvo u Udruženje je dobrovoljno.
- 2) Članstvo može biti: redovno, počasno, pridruženo i potpomažuće.
- 3) Svojstvo člana Udruženja može steći svako fizičko lice (državljeni Bosne i Hercegovine, kao i strano lice koje ima boravište u Bosni i Hercegovini), pod uslovima propisanim Zakonom i Statutom Udruženja.
- 4) Redovnim članovima mogu postati sekretari osnovnih škola, stručnjaci iz pravnih oblasti i sekretari osnovnih škola u penziji s područja Tuzlanskog kantona.
- 5) Redovnim članovima se postaje ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine.
- 6) Osnivači stiču svojstvo redovnog člana Udruženja danom registracije Udruženja.
- 7) Počasni članovi mogu biti lica koja su dala ili daju znatan doprinos razvoju djelokruga poslova sekretara osnovnih škola.
- 8) Naziv počasnih članova dodjeljuje Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog ili Nadzornog odbora ili članova Udruženja.
- 9) Počasni članovi nemaju pravo glasa.
- 10) Pridruženi članovi mogu biti lica izvan struke koja mogu pridonijeti razvoju djelokruga poslova sekretara osnovnih škola.
- 11) Potpomažući član Udruženja može biti pojedinac izvan struke, domaći ili iz inostranstva, koji moralno ili materijalno pomaže rad Udruženja.

Član 10.
(Članarina)

- 1) Članovi Udruženja plaćaju godišnju članarinu za članstvo u Udruženju.
- 2) Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor Udruženja.
- 3) Udruženje vodi registar članova za svaku od kategorija članstva.
- 4) Počasni, pridruženi i potpomažući članovi ne plaćaju članarinu.

Član 11.
(Prava i dužnosti članova)

- 1) Prava, dužnosti i odgovornosti članova Udruženja su:
 - da učestvuju u radu Udruženja,
 - da biraju organe Udruženja i budu birani u organe Udruženja,
 - da daju primjedbe, prijedloge i sugestije za rad Udruženja,
 - da odlučuju u radu organa Udruženja čiji su član,
 - da se pridržavaju Statuta Udruženja, odluka, zaključaka i preporuka organa Udruženja,
 - da se zalažu za namicanje sredstava za programe Udruženja,
 - da redovno plaćaju članarinu,
 - da se pridržavaju Etičkog kodeksa Udruženja i da čuvaju ugled Udruženja,
 - da imaju zaštitu Udruženja kad su ometani u njihovom stručnom radu.

Član 12.
(Prestanak članstva)

- 1) Članstvo u Udruženju prestaje:
 - dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja,
 - isključivanjem zbog teže povrede Statuta ili Etičkog kodeksa Udruženja,
 - neplaćanjem članarine (tri mjeseca uzastopno),
 - usljed duže neopravdane pasivnosti u radu Udruženja,
 - prestankom rada Udruženja.

Član 13.
(Istupanje iz Udruženja)

- 1) Članovi Udruženja mogu istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavljaju Upravnom odboru Udruženja, te dokaza o podmirenju finansijskih obaveza prema Udruženju (članarina).
- 2) Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se datum prijema izjave o istupanju i dokaza o podmirenju finansijskih obaveza prema Udruženju (članarina).

Član 14.
(Isključenje iz Udruženja)

- 1) Članovi Udruženja koji grubo krše Statut i Etički kodeks Udruženja, ne izvršavaju svoje obaveze prema Udruženju ili svojim postupcima nanose štetu Udruženja ili narušavaju ugled Udruženja mogu biti isključeni iz Udruženja.
- 2) Prije donošenja odluke o isključenju, članovi Udruženja moraju biti pismeno obaviješteni o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.
- 3) Članovima Udruženja se mora ostaviti rok od 5 dana za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Udruženja.
- 4) Odluku o isključenju iz članstva Udruženja predlaže i donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova.
- 5) Protiv odluke o isključenju iz članstva Udruženja dozvoljena je žalba Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana dostavljanja pismene odluke o isključenju.
- 6) Odluka Skupštine Udruženja po žalbi je konačna.

V. ORGANI UDRUŽENJA

Član 15.
(Organi Udruženja)

- 1) Organi Udruženja su:
 - Skupština Udruženja
 - Predsjednik/-ica Udruženja,
 - Upravni odbor Udruženja,
 - Nadzorni odbor Udruženja.

1. Skupština Udruženja

Član 16.
(Skupština Udruženja i nadležnosti)

- 1) Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština) najviši je organ Udruženja. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruženja.
- 2) Skupština je nadležna za:
 - donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata određenih Statutom,
 - imenovanje i razrješenje članova Upravnog i Nadzornog odbora Udruženja,
 - odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada Udruženja kao i o drugim statusnim promjenama u Udruženju,

- utvrđivanje programskih ciljeva Udruženja,
- razmatranje i odlučivanje o izvještajima koje podnosi Upravni te Nadzorni odbor Udruženja,
- dodjeljivanje nagrada i priznanja Udruženja,
- donošenje finansijskog plana i usvajanje izvještaja o izvršenju finansijskog plana Udruženja,
- rješavanje žalbi,
- odlučivanje o ostalim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa Udruženja.

Član 17.
(Sazivanje skupštine)

- 1) Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine.
- 2) Skupštinu saziva predsjednik/-ica Skupštine Udruženja najmanje 30 dana prije njenog zasjedanja.
- 3) Predsjednik/-ica Skupštine Udruženja saziva Skupštinu kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor Udruženja.
- 4) Ako predsjednik/-ica Skupštine Udruženja ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijeće Upravni odbor Udruženja.

Član 18.
(Predsjedavanje skupštinom)

- 1) Radom Skupštine upravlja predsjednik/-ica Skupštine Udruženja.
- 2) Predsjednik/-ica saziva sjednice Skupštine, predsjedava sjednicama i stara se o provođenju odluka koje donosi Skupština.
- 3) Predsjednik/-ica Skupštine Udruženja u slučaju spriječenosti prisustvovanja Skupštini može pismeno ovlastiti nekog od članova Udruženja koji će ga zamijeniti u obavljanju poslova upravljanja radom Skupštine.
- 4) Predsjednika/-icu Skupštine Udruženja bira Skupština.
- 5) Predsjednik/-ica Skupštine se bira na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 19.
(Kvorum skupštine)

- 1) Skupština ima kvorum za rad ako Skupštini Udruženja prisustvuje više od polovine ukupnog broja redovnih članova.
- 2) Ako na zakazanu sjednicu Skupštine Udruženja ne pristupi više od polovine ukupnog broja članova, po isteku jednog sata vremena određenog za početak rada Skupštine Udruženja, Skupština Udruženja može punovažno odlučivati ako je prisutna najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Udruženja.
- 3) Skupština Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako Statutom ili Zakonom nije drugačije propisano.

2. Upravni odbor

Član 20. (Upravni odbor)

- 1) Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor) čine predsjednik/-ica, potpredsjednik/-ica, sekretar Udruženja i 12 članova, od kojih svi imaju pravo glasa, a koje bira i razrješava Skupština.
- 2) Upravni odbor se bira na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- 3) Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- 4) Upravni odbor može odlučivati ako je prisutno više od polovine njegovih članova.
- 5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 21. (Nadležnosti Upravnog odbora)

- 1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:
 - priprema nacрте Statuta, izmjene i dopune Statuta, Etičkog kodeksa te drugih akata koje donosi Skupština,
 - provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
 - odlučuje o raspolaganju imovinom Udruženja,
 - podnosi godišnje i periodične izvještaje o svom radu Skupštini,
 - obrazuje odbore, komisije i druga radna tijela radi izvršavanja posebnih zadataka iz djelatnosti Udruženja,
 - razmatra izvještaje,
 - prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava Udruženja,
 - imenuje blagajnika Udruženja,
 - obavlja druge poslove predviđene Statutom Udruženja i aktima Udruženja.

Član 22. (Opoziv članova Upravnog odbora)

- 1) Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:
 - na vlastiti zahtjev,
 - ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga,
 - ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja,
 - i u drugim slučajevima predviđenim zakonima, Statutom Udruženja i aktima Udruženja.
- 2) O opozivu svih članova Upravnog odbora odlučuje Skupština većinom glasova.

- 3) Na mjesto opozvanih članova upravni odbor će imenovati privremene članove.
- 4) Mandat privremenih članova može trajati najduže do isteka mandata opozvanog člana na čije je mjesto imenovan.

Član 23.
(Predsjednik Udruženja)

- 1) Predsjednik/-ica Upravnog odbora Udruženja ujedno je i Predsjednik Udruženja obavlja sljedeće poslove:
 - predstavlja i zastupa Udruženje,
 - saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama i stara se o izvršavanju odluka iz nadležnosti Upravnog odbora,
 - odgovara za zakonit rad Udruženja u okviru svojih nadležnosti,
 - organizuje rad Udruženja u ostvarivanju programskih ciljeva, planova i zadataka Udruženja,
 - zaključuje ugovore u ime Udruženja,
 - organizuje i aktivno učestvuje u namicanju sredstava za potrebe Udruženja,
 - izvršava odluke Upravnog odbora,
 - podnosi izvještaj Upravnom odboru o svom radu, radu članova Udruženja i Udruženja u cjelini,
 - priprema i predlaže Upravnom odboru programe rada i planove projekta,
 - vrši i druge poslove za koje je ovlašten/-a Statutom.

3. Sekretar udruženja

Član 24.
(Sekretar Udruženja)

- 1) Sekretara Udruženja bira Skupština na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- 2) Sekretar Udruženja:
 - organizira rad Udruženja u ostvarivanju programskih ciljeva, planova i zadataka Udruženja,
 - organizira i aktivno učestvuje u namicanju sredstava za potrebe Udruženja,
 - vrši tehničku pripremu sjednica organa udruženja,
 - vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom Udruženja ili koje mu povjeri Skupština.

4. Nadzorni odbor Udruženja

Član 25. (Nadzorni odbor)

- 1) Nadzorni odbor imenuje Skupština a sastoji se od pet članova izabranih predstavnika.
- 2) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.
- 3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine s pravom reizbora.
- 4) Nadzorni odbor obavlja sljedeće dužnosti:
 - Vršiti kontrolu rada Udruženja,
 - Vršiti kontrolu financijskog poslovanja Udruženja,
 - Skupštini daje izvještaje o radu organa Udruženja,
- 5) Nadzorni odbor održava sastanke u skladu s potrebama, a najmanje jednom godišnje.

VI SREDSTVA ZA RAD DRUŠTVA

Član 26. (Sredstva za rad)

- 1) Sredstva za rad Udruženja obezbjeđuju se:
 - članarinom,
 - dobrovoljnim prilozima i poklonima javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako domaćih tako i stranih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
 - državnim subvencijama i ugovorom sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim, tako i stranim,
 - domaćim i stranim konkursima za projekte,
 - drugim zakonitim načinima,

Član 27. (Raspodaganje imovinom Udruženja)

- 1) O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom, Statutom Udruženja i opštim aktima Udruženja.
- 2) Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Član 28.
(Izvještaj o poslovanju Udruženja)

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, korištenju imovine, prihodima i rashodima Udruženja i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

Član 29.
(Odluka o raspolaganju Udruženja)

- 1) Odluku o raspolaganju imovine Udruženja, u skladu sa finansijskim planom, donosi Upravni odbor koji vrši i nadzor nad korištenjem imovine.
- 2) Upravni odbor svojom odlukom može ovlastiti i druga lica da potpisuju akte iz prethodnog stava.

VII JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 30.
(Rad Udruženja)

- 1) Rad Udruženja je javan.
- 2) Javnost rada Udruženja se ostvaruje na način utvrđen Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 31.
(Javnost rada)

- 1) Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.
- 2) Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa.

Član 32.
(Pravo na redovito informiranje)

- 1) Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.
- 2) Sekretar Udruženja informiše članove Udruženja o radu svih organa Udruženja.

Član 33.
(Poslovne tajne)

- 1) Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.
- 2) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

VIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI UDRUŽENJA

1. Izmjene i dopune Statuta

Član 34.
(Izmjene i dopune Statuta Udruženja)

- 1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti svi članovi Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.
- 2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor.
- 3) Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 4) O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština, većinom glasova ukupnog broja članova Udruženja.
- 5) Predsjednik/-ica Skupštine potpisuje 6 primjeraka odluke o izmjenama i dopunama Statuta Udruženja, koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Udruženja.

2. Opšti akti Udruženja

Član 35.
(Opšti akti Udruženja)

- 1) Pored Statuta organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte i to:
 - Odluke,
 - Pravilnike,
 - Poslovnike.
- 2) Opšti akti Udruženja moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

ODLUKE

Član 36. (Odluke)

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i Statutom Udruženja, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

PRAVILNICI

Član 37. (Pravilnik)

- 1) Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.
- 2) Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom Udruženja.

Član 38. (Arhiviranje akata)

Originalni primjerci opštih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

IX ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 39. (Zastupanje Udruženja)

- 1) Udruženja zastupaju predsjednik/-ica Upravnog odbora i sekretar.
- 2) U poslovima kojima se otuđuju ili opterećuju nepokretnosti Udruženja ili se za Udruženje stvaraju finansijske obaveze u iznosu većem od 1.000 KM, predsjednik/-ica Upravnog odbora ili sekretar dužni su pribaviti prethodnu pismenu saglasnost Upravnog odbora.

Član 40. (Prenošenje ovlasti za zastupanje)

- 1) Upravni odbor može donijeti odluku kojom će ovlastiti i druga lica da zastupaju Udruženje.
- 2) Odlukom iz predhodnog stava Upravni odbor će utvrditi i ovlaštenja odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Udruženja.
- 3) U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik/-ica Upravnog odbora mogu dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

X STATUSNE PROMJENE

1. Pripajanje, razdvajanje i transformacija Udruženja

Član 41.

(Pripajanje i transformiranje Udruženja)

- 1) Udruženje se može pripojiti drugom Udruženju.
- 2) Udruženje se može transformirati u Udruženje od javnog interesa.

Član 42.

(Odluka o pripajanju i transformiranju Udruženja)

- 1) Odluku o pripajanju ili transformaciji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- 2) Odlukom iz prethodnog stava se reguliraju naročito:
 - naziv Udruženja kome se Udruženje pripaja ili naziv Udruženja nakon transformacije u Udruženje od javnog interesa, kao i sjedište i adresa,
 - podjela imovine, prava i obaveza,
 - ciljevi Društva nakon pripajanja ili transformacije,
 - imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u podnošenju zahtjeva za upis u registar izvršene transformacije Udruženja.
- 3) Odluka iz stava 1. ovog člana Statuta smatra se usvojenom kada je na sjednici Skupštine prihvatila više od polovine od ukupnog broja redovnih članova Udruženja.

2. Prestanak rada Udruženja

Član 43.

(Prestanak rada)

- 1) Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.
- 2) Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ako Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja donese Odluku o prestanku rada Udruženja.
- 3) Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja.
- 4) Skupština imenuje likvidatora/-icu Udruženja čija je dužnost da provede plan likvidacije te da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44. (Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa Udruženja u registar nadležnog organa.

U Tuzli, 10.3.2017. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUŽENJA
SEKRETARA OSNOVNIH ŠKOLA TUZLANSKOG KANTONA**

Dražan Divković, dipl.iur.